

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 5	
INFORME N°:	Cuota cinco (05)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0408 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Manuel Adolfo Nogales Currea
CÉDULA:	C.C 6247835
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Objeto del contrato: "Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

1.Realizar apoyo profesional al fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.

1.1 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, apoyé profesionalmente en la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, donde el objetivo de esta actividad fue desarrollar espacios de inclusión y un foro con la participación de invitados especiales, resaltando la importancia de esta fecha para la población afrodescendiente. Esta actividad se enmarca en la Política Pública CaliAfro, una política de ciudad orientada a dignificar a la población afrodescendiente y a fortalecer los procesos que contribuyen al mejoramiento de sus condiciones de vida.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1C2WCXHoNiuXJcpxi0dap8uonmZipvV1M>

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

2.1 Entre el 25 abril y el 25 de mayo de 2026, apoyé y realicé seguimiento con un informe de la plataforma ORFEO, al Plan de Trabajo del equipo poblacional CaliAfro, donde con el insumo de respuestas con apoyo jurídico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad a los comunicados de clientes internos y externos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tCABsKZ8NMLFUmc2RQ8ug00hiZ0dA7er>

4. Brindar soporte en la gestión contractual a los diferentes grupos poblacionales a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

4.1 Entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026, brindé soporte con la custodia y seguimiento al fortalecimiento del total de las carpetas de contratación de P. S. periodo 2026, en esta ocasión además de adicional las respectivas cuentas se anexo dentro de las carpetas los documentos de otro Si, siguiendo los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IPqdoZldz9WBm4cWU7fT1Cze3Uu6cyNf>

5. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, gestioné la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos MIPG, se realiza principalmente para evaluar, medir y mejorar la gestión institucional de las entidades públicas.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WXG12aeLj0J3FN0FB8za12hqL8KiC6BG>

5.2 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, realicé gestión donde ubicó en un drive, lo realizado en el primer cuatrimestre del 2026 como reporte de conexiones deficientes en la oficina CaliAfro, entrega material SGSST a CaliAfro, pausas activas, reuniones de presenciales y virtuales en SGSST.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WXG12aeLj0J3FN0FB8za12hqL8KiC6BG>

5.3 El día 13 de mayo de 2026, participé de la capacitación virtual en SGSST "Fortalecemos Lazos, protegemos nuestro Bienestar", donde se dijo que es fundamental este tema, para garantizar el bienestar integral de los trabajadores, yendo más allá de la seguridad física para abarcar la salud mental, integrar la gestión emocional previene el estrés crónico, la ansiedad y mejora el clima laboral.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WXG12aeLj0J3FN0FB8za12hqL8KiC6BG>

7. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El 13 de mayo de 2026, asistí a reunión y mesa de trabajo del equipo CaliAfro, donde además de abordar temas varios, se realizaron ajustes a procedimientos a realizar en territorio, dando cumplimiento en lo trazado en la Política Pública.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T7O5CvE39rStlzQq4li78YIn-lgGBwwr>

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El 07 de mayo de 2026, aporté los documentos de la cuarta cuota de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa CaliAfro, con el fin de ser anexados a la carpeta del contrato No. 4146.010.26.1.0408 de 2026.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v1xn8GJX4wXNteGGZTQKBdWrNPUq4d8B>

8.2 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, entregué en forma física documentación del Otro Sí y la cuenta del mes de abril de 2026, con el objetivo de continuar con la solicitud de Gestión Documental de la Subsecretaría.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v1xn8GJX4wXNteGGZTQKBdWrNPUq4d8B>

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar.

9.1 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistí a la feria de Servicios en el marco de la rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social, en esta ocasión se participó en actividades logísticas.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EUql_TgFHQCxL3oW4O8JK4NrBCVixV83

Cordialmente,



Manuel Adolfo Nogales Currea
c.c. #6.247.835 de Dagua Valle

